

Ravimiamet
Karolin.Jenas@ravimiamet.ee

Teie
Meie 09.07.2024 nr
nr 5-3/262-1

Meiliteenuse postkastide ja sisu säilitamise poliitika rakendamine

Alates 15.08.2024 rakendab TEHIK meiliteenuse Microsoft Outlooki postkastide ja sisu säilitamise poliitikad alljärgnevalt:

- aktiivse kasutaja (kehtiv töösuhe) Outlooki põhipostkastist liigutatakse 365 päeva vanused e-kirjad arhiivpostkasti – säilitamine kokku 7 aastat;
- aktiivse kasutaja (kehtiv töösuhe) arhiivpostkastist kustutatakse kirjad automaatselt peale 7 aasta möödumist;
- jagatud postkasti e-kirjade säilitamine Outlooki põhipostkastis 3 aastat, seejärel liiguvad e-kirjad arhiivpostkasti – säilitamine kokku 7 aastat;
- töösuhte lõpetanud kasutaja isiklikku Outlooki postkasti säilitatakse 365 päeva peale kasutaja viimast sisse logimist, misjärel kustutatakse nii peamine (põhipostkast) kui ka arhiivpostkast;

ERISUSED

- **maaratlused@ravimiamet.ee** - Outlooki põhipostkastis 3 aastat, seejärel liiguvad e-kirjad arhiivpostkasti – säilitamine kokku 10 aastat;
- **clinvar@ravimiamet.ee** - Outlooki põhipostkastis 3 aastat, seejärel liiguvad e-kirjad arhiivpostkasti – säilitamine kokku 10 aastat;
- **documentation@ravimiamet.ee** - Outlooki põhipostkastis 3 aastat, seejärel liiguvad e-kirjad arhiivpostkasti – säilitamine kokku 10 aastat;
- **variations@ravimiamet.ee** - Outlooki põhipostkastis 3 aastat, seejärel liiguvad e-kirjad arhiivpostkasti – säilitamine kokku 10 aastat.

Juhime veelkord tähelepanu, et töösuhte lõpetanud kasutaja põhipostkasti säilitamine on seadistatud 1 aasta peale. Palun see fikseerida Teie oma asutuse sisekorraeeskirjas, kaua põhipostkasti andmeid säilitatakse. Töötajad peavad olema sellest teadlikud.

Palun allkirjastada käesolev fail ja tagasi saata TEHIK-le hiljemalt 29.07.2024

Lugupidamisega

(allkirjastatud digitaalselt)
Margus Arm
direktor

Annika Reinik
annika.reinik@tehik.ee